

Принято

педагогическим советом
протокол №2
от «02» ноября 2018года

Утверждаю
Директор МБОУ «Кубасская оош»
Л.А.Быстрова
Введено в действие приказом
№ 151 от «15» ноября 2018 года

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2 Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, муниципалитета, МБОУ в области образовании.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью стимулирования его профессионального развития.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи ВШК.

2.1 Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- мониторинг достижений обучающихся по предметам учебного плана с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

3. Функции и структура внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность)
- воспитательный процесс (воспитательная работа, дополнительное образование)
- методическая работа

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации (директор и его заместители)
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

3.4. Планирование ВШК является разделом годового учебно-воспитательного плана работы МБОУ «Кубасская оош».

4. Основные вопросы организации и проведения ВШК

4.1. Директор МБОУ «Кубасская оош» и заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

4.2. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- способность к анализу педагогических ситуаций, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- прохождение курсов повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

5. Виды, формы и методы ВШК

Виды ВШК: в МБОУ «Кубасская оош» проводится **тематический** и **фронтальный** контроль в соответствии с планом.

5.1. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.1.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.1.2. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, республике. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

5.1.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить контрольные срезы знаний учащихся
- анализ школьной и классной документации.

5.1.4. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

5.1.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

5.1.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях школьного методического объединения педагогов.

5.2. **Фронтальный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

5.2.1. Для проведения фронтального контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, руководителей МО, эффективно работающих учителей.

5.2.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов проверки.

5.2.3. По результатам проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педсовета, совещания при директоре.

5.3. Виды внутришкольного контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- промежуточный (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть);
- итоговый (изучение результатов работы школы, итоговая аттестация выпускников 4.9 классов).

5.4. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ самоанализа уроков;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

5.5. Методы контроля за деятельностью учащихся:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

6. Порядок организации, осуществления и проведения итогов ВШК

6.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещаниях при директоре, педагогическом совете.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором МБОУ «Кубасская оош» или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешного обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.2. Основанием для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

ВШК осуществляет директор и его заместители по учебной и воспитательной работе;

- ВШК осуществляется в соответствии с планом ВШК, утвержденного директором;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом, который определяет круг вопросов и ответственных за исполнение того или иного направления;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию изучать документацию, относящую к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ, РТ в области образования о них сообщается директору МБОУ «Кубасская оош», в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока.

6.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре, заместителе директора, педагогических советах, ШМО. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.5. При проведении фронтальной или тематической проверки, после ознакомления с результатами ВШК учителя должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МБОУ «Кубасская оош» или вышестоящие органы Управления образования.

6.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

- издается приказ по итогам ВШК

6.7. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется руководителем МБОУ «Кубасская оош»:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальными органами
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Документационное сопровождение ВШК.

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ на контроль;
- итоговый документ (справка)
- приказ по итогам контроля.